



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

Nazwisko: Imię:

Nazwisko widniejące na dokumencie, o ile jest odmienne od wskazanego powyżej:

.....

Data i miejsce urodzenia W
(dzień.miesiąc.rok) (miejsce urodzenia)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Ulica i numer: Miejscowość:

Kod pocztowy: Telefon:

E-mail:

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa czeladniczego / dyplomu mistrzowskiego*

wydanego przez Lubuską Izbę Rzemieślniczą w Gorzowie Wlkp. na podstawie egzaminu przeprowadzonego

w dniu w zawodzie.....
(podać datę egzaminu)

.....
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

OŚWIADCZENIE wnioskodawcy:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.233 Kodeksu karnego - podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) niniejszym oświadczam, że oryginał dokumentu uległ całkowitej utracie / uszkodzeniu.

Oświadczam, że w przypadku odzyskania zagubionego oryginału dokumentu zobowiązuję się do zwrotu wystawionego przez Lubuską Izbę Rzemieślniczą w Gorzowie Wlkp. duplikatu.

Ad. 1 W przypadku zniszczenia lub zagubienia podać okoliczności tego zdarzenia

.....

Ad. 2 Załączam uszkodzony dokument nr.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskującego)

OPLATY:

- Oplata za wydanie duplikatu dokumentu w wysokości **26 zł**

- GBS w Gorzowie Wlkp.

Nr konta: 95 83 63 0004 0026 2293 2000 0001