



1989 R.

GORZÓW WIELKOPOLSKI

Drodzy zdający,

Oddajemy w Wasze ręce informator, który został stworzony z myślą o Was – kandydatach przygotowujących się do egzaminu czeladniczego. Jest to narzędzie mające na celu ułatwienie procesu nauki i pomoc w osiągnięciu sukcesu na egzaminie.

Egzamin czeladniczy to ważny etap dla każdego, kto pragnie zdobyć kwalifikacje w wybranym zawodzie. Informator ten zawiera kluczowe informacje i zestawy pytań, które pozwolą Wam lepiej zrozumieć zagadnienia i przygotować się do egzaminu.

W publikacji znajdziecie:

- **Podstawowe informacje o egzaminie** – strukturę, wymagania oraz kluczowe wskazówki dotyczące jego przebiegu
- **Przykładowe zadania praktyczne** – które pomogą przygotować się do części praktycznej egzaminu
- **Instrukcję dla zdającego** – która pomoże w prawidłowym zakresłaniu odpowiedzi na części pisemnej egzaminu
- **Pytania testowe** (obejmujące część pisemną etapu teoretycznego egzaminu) i **Pytania ustne** (część ustna etapu teoretycznego egzaminu) - ułożone w sposób tematyczny, aby łatwo przygotować się do egzaminu

Naszym celem było stworzenie przyjaznego i skutecznego przewodnika, który pomoże Wam poczuć się pewniej podczas egzaminu i zdać go z sukcesem.

Zachęcamy do regularnej pracy z informatorem oraz systematycznego powtarzania materiału. Pamiętajcie, że kluczem do sukcesu jest konsekwencja, wytrwałość i wiara w siebie.

Powodzenia na egzaminie i w dalszej drodze zawodowej!

Egzamin czeladniczy składa się z dwóch etapów:

1. Etap praktyczny:

Celem etapu praktycznego jest ocena zdolności do samodzielnego wykonania określonych zadań zawodowych i weryfikacja, czy zdający potrafi zastosować odpowiednie narzędzia, techniki i procedury w rzeczywistych warunkach pracy.

Termin i miejsce etapu praktycznego ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Czas trwania etapu praktycznego w zależności od zawodu trwa maksymalnie 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni.

Zgłaszając się na etap praktyczny, kandydat zobowiązany jest posiadać:

- skierowanie na etap praktyczny,
- dowód tożsamości / również na egzaminie teoretycznym/
- odpowiednią do zawodu odzież roboczą,
- własne narzędzia wskazane na skierowaniu na egzamin

Ważne!

Laureaci sześciu pierwszych miejsc:

- olimpiad i turniejów o zasięgu ogólnopolskim, obejmujących problematykę danego zawodu;
 - konkursów zawodowych o zasięgu ogólnopolskim, organizowanych przez stowarzyszenia zawodowe, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, których regulamin i program został zatwierdzony przez Związek Rzemiosła Polskiego
- mogą być zwolnieni ze zdawania jednego z etapów egzaminu czeladniczego i otrzymują z tej części egzaminu najwyższy wynik.

W momencie składania dokumentów do egzaminu czeladniczego należy dołączyć dokument potwierdzający udział w/w konkursach.

2. Etap teoretyczny składa się z dwóch części:

- **Część pisemna** jest testem wyboru, który polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) rachunkowość zawodowa,
 - 2) dokumentacja działalności gospodarczej,
 - 3) rysunek zawodowy,
 - 4) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) podstawowe zasady ochrony środowiska,
 - 6) podstawowe przepisy prawa pracy,
 - 7) podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem.

W każdym temacie jest siedem pytań, natomiast każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

Czas trwania etapu pisemnego we wszystkich zawodach wynosi 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut.

Instrukcja udzielania odpowiedzi na pytania z części pisemnej egzaminu

Przed rozpoczęciem części pisemnej należy przygotować potrzebne materiały:

- Długopis (najlepiej dwa na zapas) i kalkulator.

Używanie telefonu komórkowego w trakcie egzaminu teoretycznego jest zabronione!!!

Każdy zdający otrzymuje zestaw z pytaniami i kartę odpowiedzi.

Część pisemną należy zacząć od uzupełnienia karty odpowiedzi, na której w oznaczonych miejscach wpisuje się:

- Imię i nazwisko
- Zawód, w którym zdaje się egzamin
- Datę egzaminu
- Numer zestawu

Odpowiedzi na pytania zaznacza się wyłącznie na karcie odpowiedzi.

Do każdego pytania podane są trzy możliwości odpowiedzi: A, B, C. Odpowiada im następujący układ kratek w karcie odpowiedzi:

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

Wybierając właściwą odpowiedź, należy zaznaczyć ją krzyżykiem.

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

W przypadku zaznaczenia błędnej odpowiedzi, należy otoczyć ją **kółkiem**, ponownie zaznaczyć **X** odpowiedź poprawną oraz umieścić parafkę obok anulowanej odpowiedzi.

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

Po zakończeniu części pisemnej egzaminu zalecamy:

- sprawdzić odpowiedzi i wrócić do pytań, które sprawiły największe trudności,
- sprawdzić czy zaznaczone zostały wszystkie odpowiedzi na karcie odpowiedzi,
- upewnić się, że odpowiedzi zostały poprawnie zaznaczone na arkuszu,
- przejrzeć wszystko jeszcze raz, aby wyłapać ewentualne pomyłki.

Zestaw pytań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi należy oddać członkom zespołu egzaminacyjnego.

Instrukcja udzielania odpowiedzi na pytania z części ustnej egzaminu

- **Część ustna** polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) Technologia,
 - 2) Maszynoznawstwo,
 - 3) Materiałoznawstwo.

Każdy temat zawiera 3 pytania, zatem kandydat łącznie odpowiada na 9 pytań w tej części.

Kandydat losuje zestaw pytań i otrzymuje 10 minut czasu na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej. Najważniejsze treści można zanotować (na kartce udostępnionej przez komisję).

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego egzaminu wynosi nie więcej niż 30 minut.

POWODZENIA!!!

I. Wykaz tematów prac występujących na etapie praktycznym egzaminu:

Zadania należy wykonać na jednej główce treningowej. Podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych należy być ubranym w odzież ochronną (fartuch). Brak narzędzi i przyborów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.

Lp.	ZADANIE	CZAS wykonania
Główka treningowa damska powinna spełniać przydatność do wykonywania czynności egzaminacyjnych tj. układania włosów. Długość włosów powinna wynosić 30-40 cm.		
1	Mycie i masaż głowy	15 min
2	Przygotowanie klienta do zabiegu strzyżenia włosów	10 min
3	Nakręcanie włosów na wałki dwoma technikami klasycznej lub spiralnej	25 min
4	Modelowanie fryzury przy pomocy suszarki ręcznej i szczotek, narzędzia: szczotki, klamry, grzebienie, suszarka ręczna, dowolne preparaty do stylizacji	20 min
	ŁĄCZNY CZAS WYKONANIA ZADAŃ	70 min

II. Wykaz pytań do części ustnej egzaminu z tematu:

➤ TECHNOLOGIA

1. Wymień techniki mycia i pielęgnacji włosów.
2. Wymień metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów.
3. Jakie znasz sposoby pielęgnacji włosów?
4. Wskaż, jaka jest różnica między trwałą i nietrwałą zmianą kształtu włosów.
5. W jakim celu myjemy głowę klienta w zakładzie fryzjerskim? Omów prawidłowy przebieg tej czynności.
6. Wymień rodzaje separacji podczas strzyżenia włosów?
7. Omów metody nawijania włosów na wałki.
8. Opisz metody nawijania włosów na wałki przy ondulacji wodnej.
9. Wymień rodzaje sekcji podczas farbowania?
10. Który odcinek włosów jest najbardziej podatny na uszkodzenia i dlaczego?
11. Na ile sekcji dzielimy włosy do zabiegu zmiany kształtu włosów?
12. Wymień przyczyny chemicznego uszkodzenia włosów.
13. Na co należy zwrócić uwagę przy farbowaniu włosów?
14. Kiedy i dlaczego wykonujemy płukanie kwaśne?
15. Omów dezynfekcję i sterylizację narzędzi.

16. Co to jest diagnoza włosów?
17. Omów sposób działania płukanek na włosy
18. Opisz metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów.
19. Omów, na czym polega nietrwała zmiana kształtu włosów.
20. Omów, przed jakimi czynnościami myjemy włosy?
21. Wymień rodzaje uszkodzeń włosów.
22. W jakim celu myjemy głowę klienta w zakładzie fryzjerskim? Omów prawidłowy przebieg tej czynności.
23. Opisz zasady nawijania włosów na wałki.
24. Jakie czynności wstępne wykonujemy przed zabiegiem trwałej i nietrwałej zmiany kształtu włosów?
25. Na co należy zwrócić uwagę przy farbowaniu włosów?
26. Po jakich zabiegach i w jakim celu zakwaszamy włosy?
27. Jakie czynniki powinny wpłynąć na dobór fryzury dla klienta.
28. Podaj sposoby prostowania włosów.
29. Czym różni się fryzura wieczorowa od dziennej?
30. Omów dezynfekcję i sterylizację narzędzi.

➤ **MASZYNOZNAWSTWO**

1. Co to jest prostownica i do czego służy?
2. Co to są i do czego służą urządzenia SPA?
3. Wymień urządzenia, które powinny znajdować się w zakładzie fryzjerskim.
4. Wymień występujące długości nożyczek do strzyżenia włosów.
5. Wymień rodzaje szczotek używanych w zakładzie fryzjerskim.
6. Wymień narzędzia i przybory potrzebne do wykonania zabiegu trwałej ondulacji.
7. Opisz wyposażenie stanowiska pracy przy zabiegu trwałej ondulacji.
8. Jaka jest różnica między nożem chińskim a temperą?
9. Omów, w jaki sposób wykonujemy sterylizację narzędzi tnących.
10. Omów rodzaje szczotek do stylizacji.
11. Opisz, jak wygląda i do czego służy dyfuzor.
12. Wymień miejsca i przedmioty, które w salonie fryzjerskim są szczególnie narażone na obecność wirusów i bakterii.
13. Jakich grzebieni nie można używać w salonie fryzjerskim? Uzasadnij, dlaczego.
14. Jakie aparaty stosuje się w procesie suszenia włosów?
15. Do czego służy maszynka konturówka?
16. Wymień przybory i narzędzia potrzebne do wykonania ondulacji wodnej.
17. Omów, w jaki sposób wykonujemy sterylizację narzędzi tnących.
18. Opisz budowę suszarki ręcznej.
19. Wymień narzędzia do strzyżenia włosów.
20. Wyjaśni, co to jest i do czego służy sauna we fryzjerstwie.
21. Omów budowę nożyczek klasycznych.
22. Omów budowę prostownicy do włosów.
23. Omów budowę suszarki do włosów.

24. Do czego służy maszynka konturówka?
25. Opisz budowę degażówek.
26. Omów działanie prostownicy.
27. Dlaczego czego używamy odżywek?
28. Wymień narzędzia do strzyżenia włosów.
29. Czym powinny charakteryzować się dobre szczotki do modelowania włosów?
30. Opisz jak należy myć główkę fryzjerską.

➤ **MATERIAŁOZNAWSTWO**

1. Wymień rodzaje włosów.
2. Jakimi środkami myjemy włosy po zabiegach chemicznych?
3. Jaką rolę spełniają środki do stylingu w ondulacji wodnej?
4. Wymień podstawowe kolory włosów.
5. Wymień kształty twarzy.
6. Wymień odzież zabiegową stosowaną do zabiegu mycia i regeneracji włosów.
7. Jaką odzież zabiegową i ochronną stosujemy do zabiegu farbowania włosów?
8. Wymień środki ochrony indywidualnej stosowanej podczas zabiegów chemicznych.
9. Wymień środki do mycia włosów.
10. Wymień odzież ochronną stosowaną do zabiegu strzyżenia włosów.
11. Wymień odzież zabiegową i ochronną stosowaną podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, golenia i formowania zarostu męskiego.
12. Jakimi środkami myjemy włosy przed zabiegami chemicznymi?
13. Jaką odzież zabiegową i ochronną stosujemy do zabiegu trwałej ondulacji?
14. Omów działanie szamponów i mydeł.
15. Z jakich podstawowych części składa się włos.
16. Omów działanie odżywki i maski na włosy.
17. Co to jest woda destylowana?
18. Wymień produkty, które powinien używać fryzjer do utrzymania higieny dłoni.
19. Omów różnice między płukanką a farbą?
20. Czy ponad 12% roztwór wody utlenionej jest wskazany przy rozjaśnianiu?
21. Jak wygląda i z czego składa się łodyga włosów?
22. Omów, z jakich warstw składa się skóra.
23. Podaj, jaką temperaturę powinna mieć woda podczas mycia głowy.
24. Wymień środki stosowane do rozjaśniania włosów.
25. Jakie czynności w salonie fryzjerskim połączone są z reakcją chemiczną?
26. Jakie procenty oksydantów używamy we fryzjerstwie?
27. Wymień środki ochrony indywidualnej stosowanej podczas dezynfekcji i sterylizacji narzędzi oraz przyborów fryzjerskich.
28. Omów różnice między płukanką a farbą?
29. Wymień podstawowe kolory włosów.
30. Wymień zalety dobrej farby w kremie.

III. Wykaz przykładowych pytań do części pisemnej egzaminu z tematu:

RACHUNKOWOŚĆ ZAWODOWA

Egzamin obejmuje znajomość następujących zagadnień:

1. Obliczanie sumy, różnicy, iloczynu i ilorazu.
2. Rodzaje ułamków i działania na ułamkach.
3. Obliczanie procentu z całości i całości z procentu.
4. Obliczanie pola powierzchni i obwodu kwadratu, prostokąta, trójkąta, trapezu, koła.
5. Obliczanie objętości sześcianu, prostopadłościanu, ostrosłupa, stożka.
6. Miary długości i zależności między nimi.
7. Miary objętości i zależności między nimi.
8. Miary czasu i zależności między nimi.
9. Miary charakterystyczne dla poszczególnych zawodów (np. elektromechanik, elektryk) i zależności między nimi.
10. Obliczanie podatku dochodowego i podatku VAT?

Przykłady zadań

1. Strzyżenie męskie kosztuje 52 zł a strzyżenie damskie 78 zł natomiast dziecięce 33 zł. Ile zapłaci za strzyżenie rodzina składająca się z męża, żony i dwójki dzieci?
a. 196 zł
b. 163 zł
c. 130 zł
2. Usługa upięcia ślubnego kosztuje 300 zł. Klientka posiada karta rabatową 10%. Ile zapłaci za usługę?
a. 330 zł
b. 270 zł
c. 170 zł
3. Koloryzacja włosów kosztuje 190 zł a dodatkowo wymodelowanie włosów to koszt 58 zł. Jaki jest koszt koloryzacji z wymodelowaniem włosów?
a. 348 zł
b. 132 zł
c. 248 zł
4. Ile zarobi fryzjer w ciągu dnia (8 godzin pracy) przy stawce godzinowej 10,60 zł za godzinę?
a. 84,80 zł
b. 142,20 zł
c. 76,80 zł
5. Suszarka do włosów kosztuje 190 zł. Ile będzie kosztowała po doliczeniu 23% podatku VAT?
a. 146,30 zł
b. 233,70 zł
c. 133,50 zł
6. Pracownik pracował w zakładzie 24 dni robocze przy stawce dziennej 70 zł + 10 % premii. Jaką kwotę otrzymał pracownik?
a. 1 680 zł
b. 1 848 zł

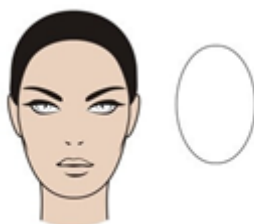
- c. 1 080 zł
- 7. Ile kosztuje minuta pracy (roboczominuta) przy stawce godzinowej 22,80 zł?
 - a. 0,98 zł
 - b. 0,38 zł**
 - c. 0,15 zł

DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Głównym celem prowadzenia działalności gospodarczej (firmy) jest:
 - a. zadowolenie z prowadzenia firmy
 - b. zwrot podatków
 - c. osiągnięcie maksymalnych zysków**
2. Skrót NIP to:
 - a. Numer Identyfikacji Podatkowej**
 - b. rodzaj podatku
 - c. rodzaj vat
3. W numerze PESEL zawarte są następujące informacje:
 - a. data urodzenia**
 - b. adres zamieszkania
 - c. numer telefonu
4. Mikro, małe, średnie i duże to podział przedsiębiorstw (firm) ze względu na:
 - a. wielkość**
 - b. formę własności
 - c. branże
5. Firma rodzinna to:
 - a. firma rodzinna prowadzona przez spokrewnione osoby**
 - b. firma prowadzona przez kolegów
 - c. firma prowadzona od pokoleń
6. Do działalności gastronomicznej możemy zaliczyć:
 - a. prowadzenie kina
 - b. prowadzenie restauracji**
 - c. prowadzenie sklepu
7. Co trzeba zrobić, żeby założyć swoją firmę?
 - a. zarejestrować firmę w systemie Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**
 - b. zatrudnić pracowników
 - c. stworzyć stronę internetową

RYSUNEK ZAWODOWY

1. Poniższy rysunek przedstawia twarz o kształcie:
 - a. owalnym**
 - b. kwadratowym
 - c. prostokątnym



2. Poniższy obrazek przedstawia:

- a. myjka fryzjerska
- b. wózek gastronomiczny
- c. pomocnik fryzjerski**



3. Poniższy rysunek przedstawia

- a. pędzle do nakładania farby**
- b. szczotki do modelowania
- c. grzebienie



4. Do czego służy prostownica do włosów:

- a. do prostowania**
- b. do wyciskania fal
- c. do karbowania fryzury

5. Na rysunku numerem 1 oznaczone jest :

- a. cebulka włosa
- b. łodyga włosa**
- c. brodawka włosa



6. Poniższy rysunek przedstawia:

- a. wózek fryzjerski
- b. taboret fryzjerski**
- c. fotel



7. Nożyczki do zmniejszania objętości włosów widoczne na rysunku to :

- a. curved
- b. degażówki**
- c. klasyczne



PRZEPISY I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom:

- a. odpłatnie
- b. z częściową odpłatnością
- c. bezpłatnie**

2. W przypadku zapalenia się urządzenia elektrycznego powinno się je gasić:

- a. gaśnicą proszkową**
- b. wodą
- c. kocem

3. Który numer wybierzesz, dzwoniąc po straż pożarną?

- a. Nr 123
- b. Nr 998**
- c. Nr 555

4. O czym informuje znak obok?
- a. **miejscu zbiórki do ewakuacji**
 - b. miejscu odpoczynku dla pracowników
 - c. wyjście z budynku



5. Do którego pojemnika należy wyrzucić resztki z warzyw i owoców?
- a. **do pojemnika na odpady bio**
 - b. do pojemnika na odpady zmieszane
 - c. do pojemnika na odpady z tworzywami sztucznymi

6. Co oznacza ten znak?
- a. **nie dotykać, grozi porażeniem**
 - b. zimna powierzchnia
 - c. nie dotykać, powierzchnia gorąca



7. Wypadkiem przy pracy jest:
- a. **wyjazd na urlop**
 - b. nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą
 - c. spóźnienie się do pracy

PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Ekologicznym pojazdem jest:
- a. **rower**
 - b. autobus
 - c. samochód osobowy
2. Do jakiego koloru pojemnika wyrzucisz puszkę po napojach lub konserwie:
- a. kolor niebieski- na papier
 - b. kolor zielony – na szkło
 - c. **kolor żółty- na metale i tworzywa sztuczne**
3. Smogiem nazywamy:
- a. wiatr
 - b. odpady powstające przy produkcji asfaltu
 - c. **silne zanieczyszczenie powietrza nad wielkimi miastami**
4. Recykling to:
- a. **powtórne wykorzystanie odpadów do wytworzenia nowego produktu**
 - b. oczyszczanie ścieków
 - c. pozyskiwanie energii słonecznej
5. Hałas oznacza dźwięk, który:
- a. **w danej chwili jest uciążliwy dla ludzi i środowiska**
 - b. nikomu nie przeszkadza
 - c. jest uciążliwy tylko dla zwierząt
6. Co to jest segregacja odpadów?
- a. wywóz śmieci
 - b. **zbieranie odpadów do specjalnie oznakowanych pojemników**
 - c. wywóz elektroodpadów
7. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie odpowiada
- a. **pracodawca**
 - b. nauczyciel
 - c. uczeń

PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWA PRACA

1. Czym zajmuje się Państwowa Inspekcja Pracy?
 - a. **kontroluje przestrzeganie prawa pracy w szczególności przepisów bhp**
 - b. nadzorem ruchu
 - c. wywozem nieczystości
2. Ile przysługuje dni urlopu młodocianemu pracownikowi?
 - a. 130 dni po 6 miesiącach pracy
 - b. **12 dni po 6 miesiącach pracy**
 - c. 260 dni po 6 miesiącach pracy
3. Kodeks pracy określa wiek młodocianego pracownika, który dotyczy osoby pomiędzy:
 - a. 16 a 30 rokiem życia
 - b. 18 a 26 rokiem życia
 - c. **15 a 18 rokiem życia**
4. Co określa prawo pracy?
 - a. przepisy ochrony środowiska
 - b. **prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy**
 - c. zasady recyklingu odpadów
5. Ile trwa nauka zawodu młodocianego pracownika:
 - a. **3 lata**
 - b. 5 lat
 - c. 8 lat
6. Jaki dokument musi wydać pracodawca po zakończeniu umowy o pracę?
 - a. podziękowania za pracę
 - b. **świadcstwo pracy**
 - c. pracodawca nie wydaje żadnego dokumentu
7. W jakim dokumencie zebrane są przepisy prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców:
 - a. **kodeks pracy**
 - b. regulamin konkursu fryzjerskiego
 - c. ustawa o ochronie środowiska

PODSTAWOWA PROBLEMATYKA Z ZAKRESU PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM

1. Reklama to:
 - a. **informowanie kogoś o określonej usłudze czy produkcie**
 - b. promowanie idei ochrony środowiska
 - c. reklamacja złożona przez klienta
2. Zwolnienie lekarskie, czyli L4 wystawia:
 - a. weterynarz
 - b. **lekarz**
 - c. każdy może
3. Ubezpieczenie zdrowotne dotyczy:
 - a. tylko pracownika
 - b. tylko przedsiębiorcy
 - c. **pracownika i przedsiębiorcy**

4. Mobbing to:
 - a. **systematyczne i długotrwałe nękanie psychiczne pracownika**
 - b. niepłacenie w terminie wynagrodzenia pracownikowi
 - c. opowiadanie żartów
5. VAT to:
 - a. **podatek od towarów i usług**
 - b. umowa z pracownikiem
 - c. przelew bankowy
6. Co to jest cena?
 - a. transakcja zakupu towaru lub usługi
 - b. monety i banknoty
 - c. **wartość towaru lub usługi wyrażona w pieniądzu**
7. Dobre zarządzanie firmą to:
 - a. **skuteczne działania podejmowane, żeby utrzymać firmę**
 - b. przypadkowe podejmowanie decyzji
 - c. nieobecność w pracy



1989 R.

GORZÓW WIELKOPOLSKI