

**STATUT**  
**LUBUSKIEJ IZBY RZEMIEŚNICZEJ**  
**W GORZOWIE WLKP.**  
**Tekst jednolity**

**Gorzów Wlkp., 05.09.2023 r.**

## I. NAZWA, SIEDZIBA I ZAKRES DZIAŁANIA

Lubuska Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wlkp. zwana dalej „Izbą” jest organizacją pracodawców - organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła, organizacją pozarządową.

### § 1

Izba jest strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego, wojewódzkich radach dialogu społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1240 z późn. zmianami), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

### § 2

1. Izba nosi nazwę: Lubuska Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Siedzibą Izby jest miasto Gorzów Wlkp.
3. Terenem działania Izby jest obszar całego kraju i krajów Unii Europejskiej.
4. Izba może tworzyć w kraju i za granicą swoje oddziały i przedstawicielstwa zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 3

1. Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U Nr 17 poz.92 z późn. zmian. ) oraz niniejszego statutu.
2. Izba jest członkiem Związku Rzemiosła Polskiego.
3. Izba może zrzeszać się w innych organizacjach społeczno - zawodowych i gospodarczych oraz stowarzyszeniach.
4. „Izba jako organizacja pozarządowa prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych o których mowa w art.4 ust. 1 – ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego ( Dz.U.Nr 96 z 2003 r. poz. 873) w zakresie :
  - 1) promocji zatrudniania i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 2) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 3) edukacji, oświaty i wychowania”.

### § 4

1. Podstawowym zadaniem Izby jest reprezentowanie interesów środowiska rzemieślniczego, zrzeszonych organizacji oraz innych podmiotów związanych z Izbą wobec urzędów państwowych, administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych i gospodarczych, organizacji związków zawodowych i stowarzyszeń oraz

innych instytucji w kraju i za granicą, udzielanie im pomocy instruktażowo-doradczej, przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych.

2. Do zadań Izby należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i rozwijanie działalności społeczno – gospodarczej wobec zrzeszonych Organizacji, a w sprawach szczególnych na rzecz innych przedsiębiorców bez względu na ich status prawno – organizacyjny oraz na rzecz osób fizycznych przygotowujących się do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 2) udzielanie pomocy zrzeszonym organizacjom w realizacji ich zadań statutowych przede wszystkim w formie działalności instruktażowo - doradczej, w szczególności w zakresie prawnym, organizacyjnym, finansowo – księgowym oraz w sferze doradztwa podatkowego na rzecz organizacji i zrzeszonych w nich członków, a także na rzecz osób fizycznych i prawnych nie zrzeszonych w organizacjach rzemieślniczych,
- 3) ochrona i wspieranie unikatowych zawodów rzemieślniczych, których wykonywanie wymaga zdolności manualnych i artystycznych,
- 4) organizowanie regionalnych i terenowych giełd, targów oraz innych imprez handlowych i promocyjnych,
- 5) udział w imprezach handlowych i promocyjnych organizowanych przez inne organizacje i podmioty gospodarcze w kraju i za granicą,
- 6) wydawanie prasy, biuletynów informacyjnych, komunikatów, materiałów reklamowo – promocyjnych,
- 7) promocja działalności samorządu gospodarczego rzemiosła, działalności wychowawczo – oświatowej oraz społeczno – zawodowej, promocja wyrobów i usług rzemieślniczych,
- 8) inicjowanie, rozwijanie i promowanie innowacyjności oraz oddziaływanie na poprawę jakości usług i wyrobów,
- 9) przeprowadzanie egzaminów czeladniczych, mistrzowskich i innych oraz organizowanie kursów, seminariów szkoleniowych i doskonalących,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle realizowanego na zasadach dualnego kształcenia zawodowego pracowników młodocianych w upoważnionych organizacjach i zakładach rzemieślniczych, szkoleniem i wychowaniem uczniów w zakładach rzemieślniczych,
- 11) utrzymywanie współpracy z władzami oświatowymi i szkolnymi w zakresie realizacji obowiązku kształcenia teoretycznego przez uczniów,
- 12) prowadzenie kształcenia ustawicznego, organizowanie kursów, warsztatów, konferencji, seminariów i szkoleń oraz podejmowanie innych form działań mających na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji pracodawców, pracowników, uczniów i innych zainteresowanych,
- 13) prowadzenie doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy,
- 14) udzielanie pomocy osobom, które ukończyły naukę zawodu w rzemiośle celem ułatwienia im założenia własnych zakładów,
- 15) działanie na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy,
- 16) współpraca z instytucjami zakładu ubezpieczeń społecznych, kas chorych, oraz medycyny pracy, w sprawach ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, emerytalno - rentowych rzemiosła i jego organizacji,

- 17) organizowanie i prowadzenie działalności oświatowo - wychowawczej, kulturalnej, kultury fizycznej i sportu, turystycznej oraz pomocy społecznej i socjalnej,
- 18) upowszechnianie wśród członków zasad etyki zawodowej i społecznej odpowiedzialności biznesu
- 19) pozyskiwanie środków zewnętrznych na wspomaganie inicjatyw podejmowanych przez Izbę i zrzeszone organizacje oraz na rzecz indywidualnych rzemieślników,
- 20) informowanie członków Izby o zmianach prawnych dotyczących samorządu gospodarczego rzemiosła i zrzeszonych firm,
- 21) badanie i ocena sytuacji rzemiosła,
- 22) dbanie o majątek wspólny Izby,
- 23) współpraca z innymi izbami w kraju i za granicą w zakresie wymiany wzajemnych doświadczeń zawodowych i gospodarczych oraz realizacji wspólnych zadań statutowych,
- 24) powoływanie rzeczoznawców i wyznaczanie ich do wydawania opinii w sprawach dotyczących rzemiosła,
- 25) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 26) zgłaszanie wytypowanych kandydatów do pełnienia funkcji w organach przedstawicielskich i samorządu terytorialnego oraz w innych organizacjach społeczno - zawodowych i gospodarczych,
- 27) realizacja zadań określonych w art. 44 ust. 3c ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacyjnym dla Przedsiębiorcy
- 28) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał organów samorządowych Izby i Związku Rzemiosła Polskiego.
- 29) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 30) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 31) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 32) działalność charytatywna;
- 33) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 34) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 35) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 36) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 37) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 38) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 39) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 40) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 41) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 42) nauka, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 43) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 44) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 45) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 46) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 47) turystyka i krajoznawstwo;
- 48) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 49) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 50) promocja i organizacja wolontariatu;
- 51) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 52) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 i 1726);
- 53) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 54) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 55) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 56) rewitalizacja;
- 57) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w punktach 29-56 niniejszego paragrafu

## § 5

1. Dla realizacji określonych statutowych działań gospodarczych, szkoleniowych i socjalnych Izba może zawierać porozumienia i umowy konsorcjalne o współpracy i partnerstwie oraz zabezpieczenia odpowiednich środków na działalność statutową Izby.
2. Zarząd Izby może powoływać własne wyodrębnione organizacyjnie zakłady, oddziały terenowe, ośrodki badawcze, instytuty i inne jednostki szkoleniowe oraz ośrodki wczasowe, sanatoryjne, lecznicze i rehabilitacyjne.
3. Izba może tworzyć wspólnie z innymi osobami prawnymi i fizycznymi – krajowymi i zagranicznymi – jednostki gospodarcze przewidziane przepisami prawa, a także fundacje i stowarzyszenia oraz przystępować do organizacji gospodarczych już istniejących,
4. Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wlkp. jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Ustawy, Kodeks Pracy, posiadającą do samodzielnego zatrudniania pracowników,
5. Izba prowadzi działalność oświatową, w zakresie edukacji, doradztwa oraz pośrednictwa pracy, prowadzenia szkół, szkoleń, kursów oraz w innych dziedzinach w zależności od potrzeb:
  - PKD 85.5 – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji,
  - PKD 85.52 – Realizowanie pozaszkolnych form edukacji artystycznej,
  - PKD 85.59.A-Nauka języków obcych,
  - PKD 85.59.B- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane,
  - PKD 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację,
  - PKD 85.32.B – Branżowe szkoły I stopnia

6. Izba może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wynajmu pomieszczeń oraz w innych dziedzinach w zależności od potrzeb:  
PKD 94.11.Z – Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,  
PKD 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.
7. Wszystkie dochody z działalności Izby przeznacza się na realizację celów statutowych.

## § 6

1. Izba przeprowadza egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz inne egzaminy, do przeprowadzenia których jest upoważniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Izba jest uprawniona do potwierdzenia egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami i dyplomami oraz opatrywania ich pieczęcią z godłem Państwa.
3. Izba sprawuje nadzór nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle realizowanego na zasadach dualnego systemu kształcenia dotyczącego pracowników młodocianych zatrudnionych przez rzemieślników w celu nauki zawodu i przyuczenia do określonej pracy. Izba może w drodze porozumienia powierzyć zadania nadzorcze zrzeszonemu cechowi zatrudniającemu pracowników młodocianych w celu nauki zawodu.
4. Dokumenty kwalifikacji zawodowych, dyplomy mistrzowskie, świadectwa czeladnicze i zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego Izba wydaje osobom, które złożyły egzaminy przed ustanowionymi komisjami egzaminacyjnymi Izby.
5. Izba dopuszcza kandydatów do egzaminów, zatwierdza szczegółowe kryteria oceniania, informuje kandydatów o wysokości opłat za egzaminy, prowadzi dokumentację komisji egzaminacyjnej i ewidencję egzaminów, rozpatruje skargi kandydatów dotyczące prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, organizuje szkolenia osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych według programu ustalonego przez Związek Rzemiosła Polskiego.
6. Izba przeprowadza egzaminy sprawdzające kwalifikacje zawodowe w zakresie zawodu odpowiadającego danemu rodzajowi rzemiosła osób dorosłych, które uzyskują i uzupełniają wiedzę i umiejętności zawodowe w formach pozaszkolnych określonych w odrębnych przepisach.

## II. CZŁONKOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 7

#### 1. Członkami Izby mogą być:

1. Cechy,
2. Spółdzielnie Rzemieślnicze
3. Osoby Prawne stowarzyszone, wykonujące działalność gospodarczą, deklarujące pomoc na rzecz Izby i wspierające Izbę w realizacji celów statutowych,
4. Rzemieślnicy nie należący do cechów,
5. Spółki, rzemieślnicy w rozumieniu Ustawy o rzemiośle,

6. Osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, nie będący rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej niż 250 pracowników,
7. Małżonek lub zstępny rzemieślnika, jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez niego działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła.

2. Osoba czynna zawodowo, wykonująca działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie o rzemiośle i zatrudniająca młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle, obowiązana jest uzyskać członkostwo Izby, jeżeli nie jest członkiem właściwego cechu, a działalność tę prowadzi w granicach terytorialnego zasięgu Izby.

3. Członkami komisji branżowych Izby mogą być rzemieślnicy danej branży z terenu działalności Izby.

## § 8

Członkowie Izby mają prawo:

- 1) korzystać z pomocy, doradztwa, instruktażu oraz innych usług i świadczeń w ramach działalności statutowej Izby,
- 2) uczestniczenia przez swych przedstawicieli w zjazdach i wyborach do organów Izby oraz pracach organów Izby i powołanych komisji
- 3) zgłaszania wniosków i postulatów w przedmiocie działalności Izby,
- 4) udziału przez przedstawicieli w obradach statutowych organów Izby w czasie rozpatrywania wniesionych przez nich odwołań oraz udzielania wyjaśnień.

## § 9

Członkowie Izby mają obowiązek:

- 1) Przestrzegać i stosować się do postanowień statutowych Izby oraz uchwał organów statutowych Związku Rzemiosła Polskiego oraz Izby rzemieślniczej.
- 2) udziału przez przedstawicieli lub osób funkcyjnych w pracach organów statutowych Izby.
- 3) wnoszenia terminowo składek, określonych świadczeń pieniężnych na rzecz Izby, których wysokość określa właściwy organ Izby.
- 4) terminowo udostępniać konieczne dokumenty Izbie.
- 5) współpracować z Biurem Izby.
- 6) Informować Izbę o wynikach i działalności własnej organizacji.
- 7) Zapraszać przedstawicieli Izby do udziału w posiedzeniach zjazdów lub walnych zgromadzeń własnych organizacji.

## § 10

1. Warunkiem przyjęcia na członka Izby jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod nieważnością w formie pisemnej.
2. Organem upoważnionym do przyjmowania członków jest Zarząd Izby. Uchwała o przyjęciu powinna być podjęta w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

3. O uchwale o przyjęciu w poczet członków lub uchwale odmawiającej przyjęcie, zainteresowana organizacja powinna być powiadomiona w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie powinno zawierać uzasadnienie.
4. Organizacjom nie przyjętym w poczet członków Izby przysługuje odwołanie do Zjazdu Przedstawicieli, w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o uchwale.
5. Zjazd Przedstawicieli rozpatruje odwołanie na najbliższym zwołanym Zeździe Przedstawicieli.

#### § 11

Członkostwo w Izbie może być rozwiązane poprzez:

- 1) wystąpienie
- 2) wykreślenie
- 3) wykluczenie

#### § 12

1. Członek Izby może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod nieważnością w formie pisemnej.
2. Wystąpienie członka z Izby następuje po upływie 6 miesięcy okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Izby dwa razy w roku kalendarzowym tj. w terminie do 30 czerwca lub 31 grudnia.

#### § 13

1. Wykreślenie członka z Izby następuje w przypadku zmiany przedmiotu działalności, utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszania się w Izbie, statusu organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła na podstawie Ustawy o Rzemiośle.
2. Uchwałę o skutecznym wystąpieniu, o wykreśleniu podejmuje Zarząd Izby.
3. O wykreśleniu członka Izba zobowiązana jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Izby oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Zjazdu Przedstawicieli Członków Izby.
4. Uchwała w sprawie wykreślenia staje się skuteczną z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem.
5. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 33 statutu.
6. Organizacja wykreślona z rejestru sądowego podlega skreśleniu z listy członków Izby z dniem uprawomocnienia się postanowienia sądu o jej wykreśleniu z rejestru sądowego.

#### § 14

1. Za uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich członek Izby może być wykluczony.



2. Uchwałę o wykluczeniu podejmuje Zarząd Izby większością oddanych ważnych głosów.
3. Postępowanie w sprawach wykluczenia odbywa się na zasadach określonych w § 33 statutu.
4. Członkowi wykluczonemu przysługuje prawo odwołania do Zjazdu Przedstawicieli Członków Izby w sposób i terminie określonym w § 33 statutu.
5. Wykluczenie z Izby członka będącego osobą fizyczną, następuje w wypadku:
  - 1) nieprzestrzegania postanowień statutu i uchwał organów Izby,
  - 2) nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego prowadzenia działalności gospodarczej
  - 3) nie opłacania składek członkowskich przez okres 6 miesięcy,
  - 4) stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników.

### III. ORGANY IZBY

#### § 15

1. Organami Izby są:
  - 1) Zjazd Przedstawicieli Członków Izby,
  - 2) Zarząd Izby,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Odwoławczy Sąd Rzemieślniczy.
2. Nie można być równocześnie członkiem co najmniej dwóch organów Izby wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4 trwa 4 lata.
4. Wybory do organów, o których mowa w ust. 3 i 4 dokonywane są w głosowaniu tajnym.
5. Warunkiem wyboru członka każdego organu wymienionego w statucie jest uzyskanie więcej niż 50% ważnie oddanych głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania delegatów.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Izby uchwały, uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwał.

#### § 16

1. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych Izby ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych, postępować sumiennie i uczciwie oraz zgodnie z interesem reprezentowanego środowiska.
2. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

3. Członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego winny czynu lub zaniedbania przez które Izba poniosła stratę, odpowiada za nie osobiście.
4. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych Izby ma obowiązek w ciągu 30 dni zawiadomić Izbę o zaistniałych przeszkodach w wykonywaniu sprawowanej funkcji lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej i utraty statusu rzemieślnika.

#### **A. ZJAZD PRZEDSTAWICIELI CZŁONKÓW IZBY**

##### **§ 17**

1. Zjazd Przedstawicieli Członków Izby zwany dalej „Zjazdem” jest najwyższym organem Izby uprawnionym do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności rzemiosła i jego organizacji na terenie działania Izby.
2. Przedstawicielami członków Izby na Zjazd są osoby posiadające status rzemieślnika w rozumieniu ustawy o rzemiośle, wybrane przez właściwe organy członków Izby. Delegaci przed rozpoczęciem Zjazdu podpisują oświadczenie o spełnianiu tych warunków i składają je w Biurze Izby nie później niż w dniu rozpoczęcia obrad Zjazdu Izby.
3. Liczbę przedstawicieli, organizacji członków Izby na Zjazd określa Zarząd Izby proporcjonalnie do liczby członków w danej organizacji.
4. Przedstawiciel ma tylko jeden głos i bierze udział w Zjeździe osobiście.
5. Członek Izby, zrzeszony w Izbie indywidualnie, ma prawo uczestniczenia w Zjeździe Przedstawicieli z głosem doradczym.
6. Przedstawiciele organizacji członkowskich zrzeszonych w Izbie, które zalegają z zapłatą składek członkowskich na rzecz Izby przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, nie mają prawa głosowania podczas obrad Zjazdu Przedstawicieli, jak również nie mogą być kandydatami na członków organów Izby wymienionych w § 15 ust. 1 pkt. 2,3,4 Statutu Izby.
7. Członek Izby w terminie 30 dni informuje Izbę o utracie prawa wskazanego przedstawiciela do reprezentowania cechu w Zjeździe Przedstawicieli w związku z zaistniałymi przeszkodami w sprawowaniu tej funkcji.

##### **§ 18**

1. W Zjeździe uczestniczą również członkowie Zarządu Izby, Komisji Rewizyjnej, Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego.
2. W Zjeździe uczestniczyć mogą:
  - 1) przedstawiciele Związku Rzemiosła Polskiego,
  - 2) przedstawiciele organów władzy administracji państwowej i samorządowej,
  - 3) inne osoby zaproszone przez Zarząd Izby.
3. Osoby wymienione w § 7 pkt. 1, ust. 3 - 7 nie będące przedstawicielami uczestniczą w Zjeździe z głosem doradczym.

##### **§ 19**

Do wyłącznej właściwości Zjazdu należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju rzemiosła i zrzeszonych organizacji,

- 2) uchwalanie statutu Izby i jego zmian,
- 3) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym Prezesa Zarządu jako Prezesa Izby,
- 4) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym członków Komisji Rewizyjnej
- 5) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym członków Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru i odwołania Prezesa Izby,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członków Komisji Rewizyjnej i Odwoławczego Sądu Rzemieślniczego,
- 8) uchwalanie rocznych planów rzeczowo - finansowych Izby,
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rzeczowo - finansowych Izby
- 10) udzielanie absolutorium członkom Zarządu Izby,
- 11) kontrola zasad wysokości opłat i składek członkowskich,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości,
- 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Izby,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Izby,
- 15) uchwalanie regulaminu obrad Zjazdu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie nadania tytułu Honorowego Prezesa Izby na wnioski Zarządu Izby,
- 17) tworzenie w kraju i za granicą oddziałów lub przedstawicielstw o których mowa w § 2 ust.4 statutu Izby.
- 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie,
- 19) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienia z nich,
- 20) podejmowanie uchwał o dobrowolnym przystąpieniu do innych instytucji i organizacji

## § 20

1. Zjazd zwyczajny zwoływany jest przez Zarząd Izby raz w roku w terminie do końca czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajny Zjazd zwoływany jest przez Zarząd Izby lub na żądanie:
  - 1) 1/3 zrzeszonych w Izbie organizacji,
  - 2) Związku Rzemiosła Polskiego.
3. Wniosek wyrażający zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu powinien być złożony na piśmie z podaniem celu jego zwołania. Zarząd obowiązany jest zwołać Zjazd w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.
4. O czasie, miejscu i porządku obrad Zjazdu, Zarząd powinien zawiadomić listami poleconymi, przedstawicieli członków Izby na 14 dni przed terminem Zjazdu.
5. Uzupelnienie porządku obrad może żądać każdy, kto uprawniony jest w myśl ust. 2 do zgłaszania wniosku. Wniosek powinien być zgłoszony najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem. O uzupelnieniu porządku obrad Zarząd zobowiązany jest zawiadomić zrzeszonych członków na 14 dni przed terminem Zjazdu Przedstawicieli. W tym samym terminie Zarząd zawiadamia zrzeszone organizacje.

6. O czasie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia organizacje zrzeszone, delegatów i inne osoby uprawnione do udziału w Zjeździe Przedstawicieli co najmniej na 14 dni przed terminem obrad.

#### § 21

Obrady Zjazdu otwiera Prezes Izby lub jego zastępca i przeprowadza wybór spośród przedstawicieli, Przewodniczącego Zjazdu, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zjazdu Przedstawicieli Izby.

#### § 22

1. Zjazd jest zdolny do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 % przedstawicieli członków Izby uprawnionych do udziału w Zjeździe.
2. W razie niedojścia do skutku Zjazdu Przedstawicieli w I terminie z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, zwołuje się ponownie Zjazd Przedstawicieli w II terminie w ciągu 15 minut. Zjazd jest ważny i władny do podejmowania uchwał i wniosków.
3. Uchwały mogą być podejmowane w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków i przedstawicieli w określonym terminie.
4. Zjazd większością 2/3 głosów może uzupełnić porządek obrad w czasie jego trwania o sprawy szczególnie ważne dla rzemiosła i jego organizacji. Uzupełnienie nie dotyczy spraw majątkowych.
5. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zjazdu określa regulamin uchwalony przez Zjazd.
6. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że statut lub regulamin Zjazdu stanowi inaczej. Na żądanie większości przedstawicieli uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.
7. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Zjazdu. Protokoły ze Zjazdu przechowuje Zarząd Izby.
8. Przedstawiciele na Zjazd Izby zachowują mandat w okresie kadencji do czasu wyboru nowych przedstawicieli przez organizacje członkowskie.
9. Przed upływem kadencji mandat przedstawiciela na Zjazd wygasa, zaś członkowie Komisji Rewizyjnej, Sądu Odwoławczego i Zarządu tracą członkostwo w tych organach w razie:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia rezygnacji,
  - 3) utraty praw publicznych,
  - 4) odwołania bądź cofnięcia desygnacji przez organizację zrzeszoną w Izbie, cofnięcie desygnacji nie dotyczy osób wybranych przez zjazd,
  - 5) ustania członkostwa organizacji w Izbie, której przedstawiciel na zjazd lub członek organu Izby jest przedstawicielem.
10. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela na Zjazd, organizacje, które go wybrały dokonują wyboru uzupełniającego nowego przedstawiciela na okres do końca kadencji.

11. W razie ustania członkostwa Prezesa Izby lub członka Komisji Rewizyjnej i Sądu Odwoławczego, Zjazd Izby dokonuje w jego miejsce wyboru uzupełniającego nowego Prezesa Izby lub członka Komisji Rewizyjnej i Sądu Odwoławczego do końca kadencji.
12. W przypadku nie wypełniania przez osobę desygnowaną przez organizację zrzeszoną w Izbie, obowiązków członka Zarządu wynikających z regulaminu pracy Zarządu Izby, jak również nie uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Izby, Zarząd Izby może wystąpić do właściwej organizacji członkowskiej o cofnięcie tej osobie desygnacji i desygnowania na jej miejsce nowego przedstawiciela.

## **B. ZARZĄD IZBY**

### § 23

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Uchwalanie rocznych planów gospodarczo – finansowych.
2. Określanie zasad gospodarki finansowej Izby,
3. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia nieruchomości,
4. Składanie Zjazdowi Przedstawicieli sprawozdań ze swej działalności,
5. Opracowywanie i przedstawianie na Zjeździe Przedstawicieli wniosków i postulatów zrzeszonych organizacji oraz własnych w sprawach rzemiosła i działalności Izby,
6. Podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjmowania, wykreślenia i wykluczania członków Izby,
7. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Izby,
8. Podejmowanie uchwał stwierdzających nabycie statusu członka Zarządu na podstawie desygnacji przez organizację zrzeszoną w Izbie.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie ukonstytuowania się Zarządu złożonego z wybranego Prezesa Izby i desygnowanych do Zarządu Izby przedstawicieli organizacji członkowskich Izby,
10. Podejmowanie uchwał stwierdzających wygaśnięcie mandatu członka Zarządu,
11. Powoływanie komisji stałych, branżowych lub dla rozwiązywania określonych problemów,
12. Zatwierdzanie regulaminów komisji wymienionych w § 23 pkt. 11.
13. Powoływanie regionalnych samorządów rzemiosła,
14. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia dyrektora Izby i zastępcy dyrektora w głosowaniu tajnym,
15. Określanie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Izbie oraz osób sprawujących funkcje społeczne,
16. Kierowanie działalnością Izby, podejmowanie uchwał w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem funkcji zarządzająco – wykonawczych, przekraczających zakres zwykłego zarządu i nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów statutowych Izby,
17. Uchwalanie regulaminu prac Zarządu i Prezydium Zarządu,
18. Powoływanie komisji egzaminacyjnych, zatwierdzanie zadań i pytań egzaminacyjnych.
19. Ustalanie zasad wysokości składek członkowskich w Izbie.

20. Podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie.
21. Wybieranie delegatów, przedstawicieli w organizacjach samorządu rzemiosła i innych.
22. Nadawanie odznaczeń, odznak i tytułów honorowych.

#### § 24

1. Zarząd Izby składa się z Prezesa Izby oraz osób desygnowanych przez członków Izby (cechy i spółdzielnie rzemieślnicze) w ilości odpowiadającej liczbie terenowych organizacji zrzeszonych w Izbie. W drodze reprezentacji samorządu gospodarczego rzemiosła Cechowi Rzemiosł Różnych Międzychodzko – Drezdeneckiemu w Międzychodzie przypada desygnacja dwóch członków: po jednym z Drezdenka (województwo Lubuskie) i Międzychodu (województwo Wielkopolskie).
2. W skład Zarządu wchodzi czynni zawodowo rzemieślnicy prowadzący działalność gospodarczą wypełniający status rzemieślnika wynikający z definicji ustawy o rzemiośle desygnowani przez organizacje samorządu gospodarczego rzemiosła zrzeszone w Izbie.
3. Wyboru i odwołania Prezesa Zarządu jako Prezesa Izby dokonuje Zjazd Przedstawicieli Członków Izby w głosowaniu tajnym.
4. Wybór Prezesa Izby dokonywany jest spośród czynnych zawodowo kandydatów rekomendowanych przez członków Izby, wypełniający status rzemieślnika wynikający z definicji ustawy o rzemiośle.

#### § 25

1. Zarząd Izby wybiera ze swego grona 2-3 zastępców prezesa zarządu oraz sekretarza, którzy łącznie z Prezesem stanowią Prezydium Zarządu.
2. Prezydium wykonuje czynności należące do zwykłego bieżącego zakresu działania Zarządu w okresach między posiedzeniami Zarządu.
3. Kompetencje Prezydium:
  - 1) podejmowanie decyzji w sprawach nagłych
  - 2) podejmowanie działań o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania Izby i organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
  - 3) podejmowanie działań z upoważnienia Zarządu,
4. Decyzje Prezydium przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu Izby.

#### § 26

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Pracę Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
3. Tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
4. Kadencja Prezesa Izby oraz członków Zarządu Izby trwa 4 lata i wygasa nie wcześniej niż z chwilą wyboru nowego Prezesa Izby oraz desygnowania członków Zarządu nowej kadencji.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności, upoważniony zastępca. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na 2 miesiące.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia nieruchomości. Wymagana jest obecność  $\frac{3}{4}$  Zarządu
8. Zarząd może ustanowić pełnomocników do wykonania czynności określonego rodzaju lub czynności szczegółowych, określając jednocześnie zakres ich uprawnień i obowiązków.
9. Na zaproszenie prezesa w posiedzeniach Zarządu, z głosem doradczym mogą brać udział przedstawiciele Związku Rzemiosła Polskiego oraz inne zaproszone osoby. W części obrad dotyczących odwołań zrzeszonych organizacji – osoby je reprezentujące.

#### § 27

Członek Zarządu jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku rzemieślniczym i zasad współżycia społecznego oraz przepisów prawa, statutu i uchwał organów Izby,
2. czynnego udziału w pracach Zarządu, zapoznania się ze sprawami będącymi przedmiotem posiedzenia oraz wnoszenia swej wiedzy i doświadczenia,
3. realizowania uchwał i postanowień organów Izby, zwłaszcza w przez reprezentowanie w środowisku właściwej postawy wobec przyjętych przez nie kierunków działania,
4. utrzymywania więzi z środowiskiem między innymi poprzez udział z głosem doradczym w posiedzeniach organów statutowych organizacji zrzeszonych w Izbie,
5. zgłaszania wniosków i interpelacji na posiedzeniach Zarządu, jego komisjach w sprawach Izby i zrzeszonych w niej organizacjach.

#### § 28

1. Na zewnątrz Izba jest reprezentowana przez Prezesa Zarządu i Dyrektora Izby lub osoby przez nich upoważnione.
2. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Izby składają:
  - 1) Prezes Zarządu Izby oraz Dyrektor Izby lub upoważniony przez Zarząd pracownik,
  - 2) W przypadku niemożności dokonania oświadczenia woli przez Prezesa Izby, oświadczenie składa dwóch zastępców Prezesa oraz Dyrektor Izby lub upoważniony przez Zarząd pracownik.

### C. KOMISJA REWIZYJNA

#### § 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków wybranych przez Zjazd Przedstawicieli Członków Izby w głosowaniu tajnym spośród kandydatów rekomendowanych przez organizację członkowskie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza Komisji.
3. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata i wygasa z chwilą wyboru nowych członków.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu

#### § 30

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest wykonywanie funkcji kontrolnych w Izbie, a w szczególności:
  - 1) okresowa kontrola ksiąg i dokumentów finansowych Izby
  - 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych Izby,
  - 3) wnioskowanie do Zjazdu Przedstawicieli, w przedmiocie udzielenia absolutorium Prezesowi Izby i członkom Zarządu,
  - 4) wykonywanie innych czynności kontrolnych na zlecenie Zjazdu Przedstawicieli.
2. Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy rzeczoznawców i biegłych.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Zarządu i Biura Izby wszelkich wyjaśnień i materiałów, które są jej niezbędne do wykonywania statutowych zadań.
4. Komisja Rewizyjna składa Zjazdowi Przedstawicieli sprawozdanie ze swej działalności.

#### **D. ODWOŁAWCZY SĄD RZEMIEŚLNICZY**

#### § 31

1. Odwoławczy Sąd Rzemieślniczy zwany dalej „Sądem” rozpatruje odwołania od orzeczeń i postanowień Sądów Cechowych, które w statutach przewidziały możliwość odwołania się do Sądu przy Izbie w Gorzowie Wlkp.
2. Od orzeczenia lub postanowienia Sądu nie przysługują środki odwoławcze.
3. Sąd może zmienić, uchylić lub utrzymać w mocy orzeczenie lub postanowienie Sądu Cechowego.
4. W postępowaniu przed Sądem stosuje się zasady etyki zawodowej i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej.

#### § 32

1. Sąd składa się z pięciu członków wybranych przez Zjazd, spośród kandydatów rekomendowanych przez członków Izby w głosowaniu tajnym.
2. Członkowie Sądu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Sądu.
3. Kadencja Sądu trwa cztery lata i wygasa z chwilą wyboru nowych członków,
4. Zasady i tryb postępowania przed Sądem określa regulamin uchwalony przez Sąd.

#### **IV. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**



### § 33

1. Od uchwał Zarządu Izby, członkom Izby i osobom których uchwała dotyczy w postępowaniu wewnątrz organizacyjnym, służy odwołanie do Zjazdu Przedstawicieli, wniesione za pośrednictwem Zarządu Izby.
2. Podstawą wniesienia odwołania może być naruszenie przez Zarząd Izby przepisów prawa, statutu oraz uchwał organów Izby lub Związku Rzemiosła Polskiego.
3. Termin na złożenie odwołania wynosi cztery tygodnie od daty otrzymania uchwały lub ich ogłoszenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez najbliższy Zjazd jeżeli wpłynęło co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.
4. Zarząd Izby może wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku wniesienia od niej odwołania do czasu rozpatrzenia odwołania.

## V. BIURO IZBY

### § 34

1. Biuro Izby tworzy komórki organizacyjne: wydziały i samodzielne stanowiska.
2. Zakres czynności komórek organizacyjnych oraz schemat i regulamin organizacyjny Izby uchwała Zarząd na wniosek Dyrektora Izby.
3. Na czele biura stoi Dyrektor Izby. Stosunek pracy z Dyrektorem zawiera i rozwiązuje prezes Izby po zasięgnięciu opinii i w porozumieniu z członkami Zarządu.
4. Dyrektor Izby pełni funkcję kierownika zakładu pracy, reprezentuje pracodawcę przed pracownikami oraz jest uprawniony do zawierania i rozwiązywania stosunków pracy i dokonywania innych czynności w sprawach pracowniczych.
5. Dyrektor Izby wykonuje następujące podstawowe zadania:
  - 1) kieruje pracą biura Izby,
  - 2) zapewnia przygotowanie materiałów na posiedzenia organów statutowych i obsługę administracyjną tych organów,
  - 3) organizuje obsługę i pomoc dla zrzeszonych organizacji i bezpośrednio dla rzemieślników, realizowaną przez biuro Izby oraz nadzoruje prawidłowe wykonanie tego zadania,
  - 4) wykonuje uchwały i postanowienia organów statutowych.
  - 5) reprezentuje Izbę na zewnątrz,
  - 6) szczegółowe zakresy czynności i uprawnienia dyrektora Izby ustala Zarząd Izby na wniosek Prezesa Izby.
  - 7) Dyrektor podlega służbowo Prezesowi Izby.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA

### § 35

1. Gospodarka finansowa Izby odbywa się na podstawie rocznych planów finansowych, uchwalonych przez Zarząd Izby, zatwierdzonych przez Zjazd Przedstawicieli Członków Izby.

2. Zasady gospodarki finansowej Izby oraz zasady wynagradzania zatrudnionych w Izbie osób ustala Zarząd Izby.
3. Zasady opracowywania planów finansowych, prowadzenia rachunkowości i opracowywania sprawozdań finansowych, regulują przepisy o gospodarce finansowej osób prawnych.
4. „Gospodarka finansowa Izby realizowana jest na zasadzie non-profit, a wypracowane ewentualne dochody w danym roku budżetowym nie są dzielone między Członków lecz są przeznaczone na działalność statutową Izby”.
5. Koszty statutowej działalności Izby pokrywane są z wpłat zrzeszonych członków oraz innych wpływów określonych w przepisach o gospodarce finansowej Izby.

## VII. STANY NADZWYCZAJNE

### § 36

W czasie obowiązywania stanu nadzwyczajnego lub stanu epidemicznego, stanu epidemii w rozumieniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w zgodności z obowiązującymi obostrzeniami nałożonymi przez ustawodawcę można zastosować następujące rozwiązania.

1. Zarząd Izby może podjąć uchwałę o zwołaniu Zjazdu Przedstawicieli Izby na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Uchwała może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Głosowanie może być przeprowadzone niezależnie od postanowień statutu.
5. Jeżeli co najmniej 3/4 członków Zarządu wyraziło zgodę w formie dokumentowej, posiedzenie tego organu oraz głosowanie w toku tego posiedzenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Możliwość udziału w posiedzeniu organu organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
7. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w odbywaniu posiedzeń organów organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła oraz w głosowaniu w toku tych posiedzeń odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła może wypowiadać się w toku obrad;

- 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w odbywaniu posiedzeń organów organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła oraz w głosowaniu w toku tych posiedzeń w razie konieczności może podlegać odmiennym uregulowaniom.
9. Jeżeli kadencja organów Związku upływa w okresie obowiązywania stanów, o których mowa w ust. 1, wybory do tych organów przeprowadza się na podstawie obowiązujących przepisów.

## VIII. ZMIANA STATUTU

### § 37

1. Zmiany statutu Izby mogą być dokonywane mocą uchwały Zjazdu Przedstawicieli Członków Izby podjętej większością 2/3 ważnych oddanych głosów.
2. Zmiana statutu nie wywołuje skutków prawnych przed wpisaniem do rejestru sądowego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 38

Uchwałę o podziale, połączeniu lub likwidacji Izby podejmuje Zjazd Przedstawicieli Członków Izby zapadłych większością 3/4 głosów na dwóch kolejno po sobie następujących Zjazdach Izby w odstępie co najmniej dwóch tygodni. Nie stosuje się zapisu o zwołaniu Zjazdu w drugim terminie.

### § 39

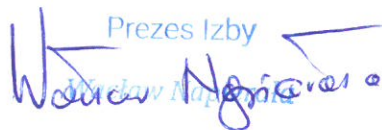
O przeznaczeniu majątku zmienionej Izby decyduje Zjazd Przedstawicieli Członków Izby:

1. Połączenie i likwidacja Izby może nastąpić uchwałą Zjazdu Przedstawicieli większością 3/4 obecnych uprawnionych do głosowania.
2. Zjazd Przedstawicieli zwołany zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu władny jest do podjęcia uchwały w sprawie połączenia lub likwidacji Izby, jeżeli liczba obecnych wynosi co najmniej 1/2 delegatów, członków Izby.
3. Zjazd Przedstawicieli na mocy podjętej uchwały większością  $\frac{3}{4}$  głosów decyduje o sposobie rozdziału, przekazania innemu członkowi samorządu gospodarczego rzemiosła, na cele społeczne lub według woli członków Izby zagospodarowania majątku po przeprowadzonej likwidacji Izby w inny sposób.
4. Członkowi honorowemu, wspierającemu i stowarzyszonemu nie przysługuje żadne prawo do roszczenia do majątku Cechu.

5. W przypadku likwidacji Zjazd Przedstawicieli powołuje Likwidatora. Likwidatorami Izby są członkowie Prezydium Zarządu Izby, chyba że Zjazd Przedstawicieli w uchwale o likwidacji Izby podejmie decyzję o powołaniu innych likwidatorów.
6. Obowiązkiem likwidatorów jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Izby przed nieuzasadnionym uszczupleniem. Likwidatorzy powinni zakończyć interesy bieżące Izby, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania i upłynnić majątek Izby zgodnie z ust. 2.
7. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia Zjazd Przedstawicieli, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.
8. Koszty likwidacji pokrywa się z likwidowanego majątku Izby.

Tekst jednolity Statutu uchwalono na Zjeździe Przedstawicieli Lubuskiej Izby Rzemieślniczej w Gorzowie Wlkp. w Gorzowie Wlkp. w dniu 05.09.2023 r.

**Dyrektor Izby**  
  
mgr Karol Mdzur

**Prezes Izby**  
  
Marcin Nępczyński

**LUBUSKA IZBA RZEMIEŚLNICZA**  
w Gorzowie Wlkp.  
  
ul. Dżymały 11, 66-400 Gorzów Wlkp.  
REGON 691379757, NIP 5991070256  
tel. 95 733 00 10, 573 240 940  
www.irgorzow.pl, izba@irgorzow.pl